

OBEC LIPTÁL

vyhlašuje výzvu k předložení žádosti o dotaci pro rok 2016

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI:

Název: Obec Liptál
Sídlo: Liptál 331, 756 31 Liptál
IČ: 00304051
Statutární zástupce Ing. Milan Daňa, starosta obce
Webové stránky www.liptal.cz (zde je ke stažení formulář žádosti)

2. CÍL VÝZVY, DOTAČNÍ TITULY, ALOKACE

Cílem výzvy je podpora činností organizací a spolků působících v obci Liptál a aktivit občanů, kteří se aktivně podílejí na výchově dětí a mládeže a na pořádání kulturních akcí celospolečenského významu v obci.

Dotační titul **D 1.1.** Podpora činnosti dobrovolných organizací a občanů v obci
D 1.2. Podpora uspořádání kulturní, sportovní a společenské akce v obci Liptál

Celkové alokace na **D 1.1.** a **D 1.2.** je **200 000,- Kč**

3. PŘÍJEMCE DOTACE

3.1. Spolky (občanské sdružení), o. p. s., a jiné

3.2. Církvě a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), (dále Církvě a jejich organizace)

3.3. Příspěvkové organizace zřízené obcí

3.4. Fyzické osoby s trvalým bydlištěm v obci Liptál

4. FINANČNÍ ROZSAH VÝZVY

Žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů. Dotace bude proplacena až po ukončení projektu a řádném vyúčtování projektu. Druh dotace – přímá nenávratná neinvestiční dotace. Výše dotace max. 100%.

Příjemce dotace definovaný v odst. 3.1 až 3.4. pro D 1.1. :

Minimální výše podpory	- 5000 Kč
Maximální výše podpory	- 20000 Kč

Příjemce dotace definovaný v odst. 3.1 až 3.4. pro D 1.2. :

Minimální výše podpory	- 5000 Kč
Maximální výše podpory	- 20000 Kč

5. POPIS VÝDAJŮ

Způsobilé výdaje:

- pořízení movitých věcí neinvestičního charakteru (do 40000 Kč)
- pronájem prostor, pronájem zařízení, vybavení a techniky,
- občerstvení pro účastníky akce (limit 200 Kč/osoba/den – bude doloženo, pro kolik osob bylo občerstvení určeno např. fotografiemi účastníků akce, prezenčními listinami),
- služby lektorů, přednášejících a účinkujících, doprava, ubytování pro účastníky akce
- věcné ceny do soutěže
- grafické práce a propagační materiály, kancelářské potřeby

Nezpůsobilé výdaje:

- mzdy
- výdaje na energie, vodné, stočné apod.
- pojištění majetku a osob
- financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit
- DPH pro plátce DPH

6. ČASOVÝ HARMONOGRAM VÝZVY

Vyhlášení výzvy:

6.4.2016

Termín příjmu žádosti:

od 7.4.2015 do 31.5.2016 do 15:00 hod. Rozhodující je termín doručení žádosti do podatelny Obce Liptál. Všechny žádosti doručené po tomto termínu budou automaticky vyřazeny.

Vyhodnocení projektů:

červen 2016

Doba realizace akce:

7.4.2016 - 30.11.2016

Vyúčtování akce:

nejpozději do 2 měsíců od konání akce, pro akce konané v říjnu a listopadu nejpozději do 1.12.2016

7. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

Žádost o dotaci včetně povinné přílohy je možné stáhnout v elektronické podobě z webových stránek www.liptal.cz, v pravém sloupci je odkaz „Obecní úřad“ a poté odkaz „Dotace organizacím“. Vyplněnou žádost je nutné v termínu doručit osobně nebo poštou na adresu Obec Liptál, Liptál 331, 756 31 Liptál. Žádost se odevzdává v zalepené obálce opatřené nápisem **Žádost o dotaci**.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O DOTACI

Žádost o dotaci musí splňovat požadavky výzvy, musí obsahovat identifikační údaje žadatele, musí být podepsána statutárním zástupcem organizace (nelze projekt podepsat zplnomocněnou osobou na základě plné moci) nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Žádost bude předána v originále a 1 x v elektronické formě na CD nebo jiném datovém nosiči (flash disk, DVD).

Žádost musí obsahovat tyto přílohy:

- vyplněný formulář žádosti (viz příloha), opatřený datem a podpisem, podrobný popis projektu, včetně položkového rozpočtu (*žadatel uvede stručnou charakteristiku své činnosti, výchozí*

stav, cíle projektu, podrobný popis projektu, realizační tým, časový harmonogram akce, položkový rozpočet akce, případně další informace a ohledem na obsah hodnotících kritérií)

- doklad o existenci a fungování organizace a její právní formy - kopie stanov nebo zřizovací listiny, registračního listu organizační složky sdružení, výpisu z registru subjektů MF ČR. Z dokladu musí být patrné, kdo je statutární zástupce žadatele a způsob jednání statutárního zástupce
- čestné prohlášení (viz příloha) – originál.

Žádost musí být předložena na formuláři „Žádost o dotaci“, který je k dispozici pouze na internetových stránkách www.liptal.cz.

9. PREFERENČNÍ KRITÉRIA A VÝBĚR PROJEKTŮ

Hodnocení žádosti bude probíhat podle preferenčních kritérií, jejichž seznam s bodovým vyčíslením je uveden v příloze této výzvy. Bude hodnoceno zejména:

Popis projektu – projekt podníká nové nebo obnoví zaniklé aktivity, atd.

Přínosy projektu – vyšší bodové ohodnocení získají projekty s širším dopadem na kulturně, sportovně společenský život obce Liptál

Propagace – projekt má dostatečnou propagaci s ohledem na propagaci Obce Liptál.

Partnerství v projektu – žadatel má participujícího partnera.

Ekonomická výhodnost projektu – vyšší bodové ohodnocení získají projekty s nižší požadovanou mírou dotace.

V případě zjištění nesplnění obodovaného preferenčního kritéria nebude žádost proplacena.

10. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI

Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou ve výzvě ke dni podání Žádosti o dotaci na obec Liptál. Jeden žadatel může podat jednu žádost o dotaci a to pouze z jednoho dotačního titulu.

11. HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTI

Předložené projekty projdou na úrovni obce Liptál administrativní kontrolou úplnosti (formální správnost vyplněné žádosti – obsahuje všechny požadované náležitosti žádosti o dotaci) a kontrolou přijatelnosti, dle kritérií přijatelnosti uvedených v této výzvě. V případě neúplnosti bude žadatel vyzván k doplnění údajů. Pokud nedojde do 5 pracovních dnů od vyzvání k doplnění nebo pokud nebude žádost v souladu s kritérií přijatelnosti, bude administrace žádosti ukončena. Přijaté nevyřazené projekty budou postoupeny k hodnocení Radě obce Liptál.

Výsledné bodové hodnocení od příslušných hodnotitelů bude vypočteno aritmetickým průměrem, podle toho bude stanoveno pořadí žádostí. Při shodném počtu bodů bude upřednostněna žádost požadující nižší částku dotace v Kč. Vybrané žádosti budou zveřejněny na zasedání zastupitelstva obce Liptál, které se bude konat v červnu 2016.

12. VYHODNOCENÍ A VYÚČTOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Žadatel může čerpat finanční podporu na projekty realizované od 7.4.2016 do 30.11.2016. Žádost o proplacení bude podána nejpozději do 2 měsíců od konání akce, pro akce konané v říjnu a listopadu 2016 nejpozději do 1.12.2016. Formulář Žádosti o proplacení je ke stažení na stránkách www.liptal.cz. K Žádosti o proplacení budou přiloženy kopie daňových dokladů a kopie dokladů o zaplacení související s realizací způsobilých výdajů. V případě, že předmětem projektu je konání "měkké akce", budou

přiloženy doklady o konání akce, jako jsou výstupy v tisku, na webových stránkách, fotografie, prezenční listiny, letáky aj.

Žádost o proplacení bude předána osobně v kanceláři obce Liptál ve výše uvedeném termínu. Po překontrolování a odsouhlasení žádosti o proplacení bude zaslána finanční částka na bankovní účet žadatele.

13. KONTAKT PRO DALŠÍ INFORMACE

Podrobné informace o poskytování finanční podpory jsou uvedeny spolu s touto výzvou na internetových stránkách www.liptal.cz, v pravém sloupci je odkaz „Obecní úřad“ a poté odkaz „Dotace organizacím“.

Kontaktní adresa: Obec Liptál, Liptál 331, 756 31 Liptál
Kontaktní osoba: Ing. Milan Daňa, tel.: 777 931 876, 571 438 074
Email: starosta@liptal.cz

14. PŘÍLOHY

Formulář žádosti o dotaci

Čestné prohlášení

Preferenční kritéria

Výzva byla schválena na jednání zastupitelstva obce č. 9, pod bodem 18/09/16, ze dne 23.3.2016.

V Liptále dne 6.4.2016

OBEC LIPTÁL
756 31 Liptál 331
IČO 304051



.....
Ing. Milan Daňa
starosta obce